

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский комбинированного вида № 3 «Алёнушка»



Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ д/с № 3 «Алёнушка»
Г.П.Сердюк
Протокол от «31» августа 2020г.
Рассмотрено
на заседании Совета родителей
МБДОУ д/с № 3 «Алёнушка»
Протокол от «31» августа № 1
Председатель Совета Н.Н.Голубец

Утвержден
приказом заведующего МБДОУ д/с № 3
«Алёнушка»
«31» августа 2020 г. №77
/Н.В.Люсова/



Положение об индивидуальном учете результатов освоения ООП в ДОУ

1. Общие положения.

1.1. Положение об учете индивидуального развития в рамках освоения воспитанниками ООП (далее – Положение) разработано для определения порядка проведения процедуры учёта индивидуального развития воспитанников ДОУ.

1.2. Положение регламентирует порядок ведения учета индивидуального развития воспитанников в рамках освоения ими ООП, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, Устава ДОУ

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на участников образовательного процесса: педагогических работников, участвующих в реализации ООП ДОУ, а также родителей (законных представителей) детей.

1.5. Положение определяет права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в ходе проведения процедуры учета индивидуального развития воспитанников в рамках освоения ими ООП (далее – учет индивидуального развития воспитанников).

1.6. Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете ДОУ.

1.7. Положение утверждается приказом заведующего.

1.8. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются, принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего.

1.9. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи учета индивидуального развития воспитанников.

2.1. Учет индивидуального развития воспитанников проводится в целях: систематического отслеживания эффективности и качества образовательного процесса в ДООУ, оценивания степени освоения воспитанниками ООП, определения содержания индивидуальной работы с дошкольниками.

2.2. Результаты проведения педагогической диагностики могут использоваться для решения следующих педагогических задач:

индивидуализации образования (в том числе поддержки каждого ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
оптимизации работы с группой детей.

3. Организация ведения учета индивидуального развития воспитанников.

3.1. Учет индивидуального развития воспитанников осуществляется через педагогические наблюдения, игры, организованную образовательную деятельность с детьми в ходе педагогической диагностики, организуемой воспитателями всех возрастных групп, 2 раза в год – сентябрь, май.

3.2. В качестве показателей оценки развития детей используются показатели, разработанные в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

3.3. В ходе педагогической диагностики развитие детей оценивается по соответствующим показателям во всех пяти образовательных областях ФГОС ДО (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие) и фиксируются в журналах.

3.4. Результаты педагогической диагностики оформляются в форме карты учета индивидуального развития детей, утвержденной заведующим ДООУ.

3.5. Ведение карт учета индивидуального развития детей осуществляется основным воспитателем группы на каждого воспитанника, начиная с группы раннего возраста. Карты учёта индивидуального развития воспитанников оформляются на электронном и бумажном носителях (в конце учебного года карты распечатываются, прошиваются, скрепляются печатью и заверяются подписью заведующего).

3.6. Содержание индивидуальной работы по результатам проведенной педагогической диагностики фиксируются в «Журнале индивидуальной работы с воспитанниками ДООУ».

4. Права участников образовательного процесса.

4.1. Педагогические работники имеют право на проведение оценки индивидуального развития воспитанников ДООУ в рамках педагогической диагностики, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников ДООУ имеют право на ознакомление с содержанием образования, а также с индивидуальными особенностями только своего ребенка в рамках освоения ООП ДООУ.

5. Обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Педагогические работники обязаны:

проводить учет индивидуального развития воспитанников в рамках освоения ими ООП с утвержденной настоящим Положением периодичностью – 2 раза в год (в сентябре и мае текущего учебного года);

вносить результаты педагогической диагностики в сводные листы освоения детьми ООП по каждой возрастной группе на начало и конец учебного года – «Журнал диагностики воспитанников ДООУ»;

вносить соответствующие данные в карты индивидуального развития детей; обеспечивать хранение диагностических данных по каждому ребенку в архиве ДООУ на протяжении всего периода пребывания воспитанников в дошкольном учреждении;

обеспечивать право родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности в ДООУ, а также (в индивидуальном порядке) с диагностическими данными их ребенка;

ежегодно предоставлять старшему воспитателю отчет об индивидуальном развитии воспитанников в рамках освоения ООП в соответствующей возрастной группе с целью общего анализа и вынесения информации на итоговом педагогическом совете.

5.2. Старший воспитатель обязан:

обеспечивать наличие карт учета индивидуального развития детей во всех возрастных группах ДООУ;

проводить анализ результатов педагогической диагностики и предоставлять сводную информацию об особенностях освоения детьми ООП на итоговый педагогический совет (май);

осуществлять контроль и оказывать методическую помощь педагогам в проведении педагогической диагностики, оформлении соответствующей документации.

6. Ответственность.

6.1. Ответственность за организацию комплексной работы по осуществлению учета индивидуального развития воспитанников в рамках освоения ими ООП несет заведующий, старший воспитатель в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме ООП.

6.2. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность воспитанников, несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме ООП и качество образования воспитанников, а также персональную ответственность за осуществление учета индивидуального развития воспитанников своей возрастной группы.

7. Делопроизводство.

7.1. Карты учета индивидуального развития детей хранятся в группах до окончания периода пребывания их в ДООУ.

7.2. Сводные листы педагогической диагностики по воспитанникам групп хранятся у старшего воспитателя, в группах до окончания периода пребывания детей в ДООУ.

7.3. Сводные листы педагогической диагностики по возрастным группам, не содержащие индивидуальные сведения по воспитанникам, хранятся на бумажном носителе в методическом кабинете 5 лет.