

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 3 «Аленушка»

П Р И К А З

от 22 мая 2025г.

№ 40 -пр

с. Курсавка

«Об организации работы дошкольного учреждения
в летний оздоровительный период 2025 года»

На основании Правил внутреннего трудового распорядка и годового календарного учебного графика, санитарно-эпидемиологических правил и норм "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.3049-13, а также Устава, с целью укрепления физического и психического здоровья детей, расширения социального опыта воспитанников, организации полноценного отдыха и оздоровления воспитанников, создания безопасных условий их жизнедеятельности в летний оздоровительный период 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Перевести МБДОУ детский сад комбинированного вида №3 «Алёнушка» на летний оздоровительный режим работы с 02.06.2025г. по 29.08.2025г.
- 2 Утвердить план работы на летний оздоровительный период на 2025 год (Приложение №1).
- 3 Утвердить организацию режимов дня на тёплый период 2025 года для всех возрастных групп (Приложение №2)
- 4 Всем работникам повысить ответственность за ежедневное соблюдение санэпидрежима, норм питания, за создание необходимых условий для организации летней оздоровительной работы и охраны жизни и здоровья воспитанников в помещениях детского сада и на прогулке.
- 5 Заместителю заведующего Н.В. Кудря, дежурному персоналу проводить ежедневный осмотр территории детского сада перед прогулкой на выявление опасных для жизни и здоровья детей предметов, грибов, растений и других травмоопасных факторов с обязательной регистрацией результатов осмотра в специальном журнале.
6. Воспитателям всех возрастных групп в течение летнего периода:
 - 6.1. Ежедневно создавать безопасные условия для пребывания воспитанников на участках и в групповых помещениях детского сада.
 - 6.2. Строго соблюдать режим дня, увеличив время пребывания детей на свежем воздухе;
 - 6.3. Ежедневную совместную деятельность с воспитанниками, проводить на воздухе (по погодным условиям);
 - 6.4. Широко использовать в закаливании детей естественные факторы природы;
 - 6.5. Прием детей вести на предварительно подготовленном (в соответствии с требованиями СанПиН) участке детского сада.

- 6.6. Обеспечить детям занятость по интересам на протяжении всей прогулки: для этого выносить материал для разнообразных видов деятельности детей;
- 6.7. При приеме и передаче детей строго соблюдать договорные обязательства между родителями воспитанников и дошкольным образовательным учреждением;
- 6.8. Проводить разъяснительную работу среди детей и родителей по исключению случаев травматизма – в сроки согласно календарного плана работы;
- 6.9. Ежедневно мыть выносные игрушки после каждой прогулки;
- 6.10. Активизировать работу с семьями воспитанников по организации в домашних условиях детского досуга, режима питания, профилактики пищевых отравлений – в сроки согласно календарного плана работы;
- 6.11. Организовать познавательно-исследовательскую, трудовую деятельность детей в саду и цветнике - ежедневно;
- 6.12. В срок до 30.05.2025г. провести анализ предметно-развивающей среды, выносного материала, обновить и пополнить ее за счет поделок из бросового и сопутствующего материала;
- 6.13. Ежемесячно оформлять наглядную информацию для родителей согласно задачам плана летнее- оздоровительной работы.

7. Помощникам воспитателей в течение летнего оздоровительного периода:

- 7.1. Строго соблюдать санитарно-гигиенические правила во время уборки помещений, мытья посуды.
- 7.2. Ежедневно соблюдать питьевой режим на свежем воздухе.
- 7.3. Строго соблюдать инструкцию «Об охране жизни и здоровья детей при выходе на прогулку», «Об охране жизни и здоровья при организации и проведении прогулок» - в части создания безопасных условий на игровых площадках.

8. Медицинской сестре:

- 8.1. Составить методические рекомендации для педагогов и родителей по закаливанию солнцем, воздухом, водой. Осуществлять контроль за закаливанием и гигиеническими процедурами;

9. Заместителю заведующего Н.В. Кудря:

- 9.1. В срок до 02.06.2024г. обеспечить технический персонал ДОУ, помощников воспитателей уборочным инвентарем и инвентарем для трудовой деятельности при организации субботников, содержать инвентарь в исправном состоянии;
- 9.2. В течение всего летнего оздоровительного периода следить за сохранностью имущества детского сада, при уходе сотрудников в отпуск принимать вверенное им имущество, вовремя требовать восстановления потерянного или поврежденного имущества;
- 9.3. Ежедневно осуществлять контроль за качеством уборки территории ДОУ;
- 9.4. Своевременно, по мере необходимости осуществлять ремонт оборудования и малых форм на игровых площадках;
- 9.5. Ежедневно осуществлять контроль за соблюдением режима дня, санэпидрежима, питьевого режима, качеством работы помощников воспитателей;
- 9.6. Организовать питание, используя 10-дневное меню с обязательной витаминизацией рациона, увеличением ассортимента овощей, фруктов, соков;
- 9.7. По мере необходимости проводить инструктаж по соблюдению санэпид режима в МБДОУ с каждой категорией сотрудников.

10. В срок до 02.06.2025г. провести инструктажи с педагогами и обслуживающим персоналом по соблюдению:

- 10.1. Санитарно-эпидемиологического режима – заместителю заведующего Н.В. Кудря;
- 10.2. Охраны жизни и здоровья детей – старший воспитатель Н.Ю. Гордиенко;
- 10.3. Пожарной безопасности – заместитель заведующего Н.В. Кудря;
- 10.4. Проведения прогулок и экскурсий - старший воспитатель Н.Ю. Гордиенко.

11. Усилить контроль за соблюдением:

- 11.1. Санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, на прогулочных участках (ежедневно) – заместителю заведующего Н.В. Кудря;
- 11.2. Охраны жизни и здоровья детей (ежедневно) – старший воспитатель Н.Ю. Гордиенко
- 11.3. Пожарной безопасности (еженедельно) – заместитель заведующего Н.В. Кудря;
- 11.4. Проведения прогулок и экскурсий (еженедельно) - старший воспитатель Н.Ю. Гордиенко

12. Назначить рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Радченко В.С. ответственным за поливку цветника и огорода.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
д/с №3 «Аленушка»



О.А. Аркадова